

WKu.3032.168.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie publiczne, nie przekraczające kwoty 30.000 euro)

Wydział Kultury Urzędu Miasta Torunia zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie usługi dotyczącej opracowania aktualizacji *Strategii Rozwoju Kultury do roku 2020*.

I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 73220000-0 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem prac będzie opracowanie aktualizacji *Strategii Rozwoju Kultury do roku 2020* (zwanej dalej Strategią) przyjętej uchwałą nr 467/12 Rady Miasta Torunia w dniu 13 grudnia 2012r. polegającej na dokonaniu zmian w konstrukcji i treści Strategii w celu dostosowaniu jej zapisów do *Strategii Rozwoju Miasta Torunia do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 r.* przyjętej uchwałą nr 861/18 Rady Miasta Torunia z dnia 17 maja 2018r. Ważnym aspektem planowanej aktualizacji Strategii będzie wprowadzenie zmian zapisów celów strategicznych i celów operacyjnych oraz zadań odpowiadających zmieniającym się uwarunkowaniom społecznym i gospodarczym. Ponadto aktualizacja będzie polegać na zaprojektowaniu i przedstawieniu optymalnego z punktu widzenia celów określonych w Strategii modelu zarządzania procesem wdrażania i monitorowania Strategii dostosowanego do zmian wprowadzonych w dokumencie, w tym wprowadzenia nowo zdefiniowanych mierników i wskaźników. Przygotowany dokument powinien być spójny i powiązany z zapisami innych strategii i planów horyzontalnych obowiązujących w Gminie Miasta Toruń.

2. Zakres czynności:

Produktem wykonanej usługi będzie aktualizacja *Strategii Rozwoju Kultury do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028r.*

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- wykonania analizy dokumentów strategicznych obowiązujących na terenie Gminy Miasta Toruń, w szczególności *Strategii Rozwoju Miasta Torunia do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 r.* oraz *Strategii Rozwoju Kultury do roku 2020*, a także sprawozdań z dotychczasowej realizacji dokumentów strategicznych i przeprowadzonych badań społecznych.
- przygotowania wstępnego dokumentu aktualizacji Strategii i przeprowadzenie konsultacji społecznych (w uzgodnieniu z Zamawiającym) w drodze elektronicznej, a także zorganizowanie, przeprowadzenie i moderowanie spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami, przedstawicielami instytucji, organizacji pozarządowych i przedsiębiorcami prowadzącymi działalność kulturalną,
- sporządzenie raportu z konsultacji i dokonanie zmian w aktualizacji Strategii zgodnie z wynikami konsultacji (po uzgodnieniu z Zamawiającym);
- wykonanie dokumentu aktualizacji *Strategii Rozwoju Kultury do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy do 2028r.* i dostarczenie 3 egzemplarzy zaktualizowanej strategii w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD (wersja edytowalna). Wersja elektroniczna zgodna z systemem operacyjnym MS Windows i edytorem tekstu MS Word.
- przygotowanie planu wdrożeniowego strategii,
- przygotowanie i zaprezentowanie dokumentu Radnym Miasta Torunia - termin spotkania zostanie określony w terminie 14 dni od dnia dokonania odbioru Strategii.

3. Organizacja pracy

Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia będzie miał obowiązek ściśle współpracować z Wydziałem Kultury Urzędu Miasta Torunia i Zespołem ds. Wdrażania Strategii

Rozwoju Kultury Miasta Torunia oraz pozostałymi jednostkami UMT i samorządowymi instytucjami kultury.

II Termin wykonania zamówienia

Usługa powinna zostać zrealizowana w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu z uwagi na konieczność wydłużenia konsultacji społecznych lub przeprowadzenia innych dodatkowych analiz związanych z wykonaniem prac.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oferent powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Oferent wykaże, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednego dokumentu o charakterze strategicznym.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Niespełnienie powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

IV Wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól formularza i opatrzenia dokumentu pieczęcią Oferenta wraz z odpowiednim podpisem upoważnionej osoby.

2. Informacje dot. kwalifikacji, doświadczenia i wiedzy osób wchodzących w skład zespołu realizującego usługę, w tym informacje potwierdzające posiadane przez Wykonawcę lub osobę którą dysponuje doświadczeniem w zakresie przygotowania przedmiotu zamówienia tj. co najmniej jednego dokumentu o charakterze strategii lub studium wykonalności projektu dot. działalności kulturalnej lub infrastruktury kulturalnej.

3. Poświadczoną kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty.

4. Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres lub siedzibę wraz z adresem poczty elektronicznej Wykonawcy, numer telefonu i numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

Oferty nie spełniające powyższych wymagań zostaną odrzucone ze względów formalnych

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach do dnia 01.10.2018 r. do godziny 12:00 w Urzędzie Miasta Torunia –Wydział Kultury, 87 - 100 Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10, sekretariat - pokój nr 2.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu 7 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub telefonicznie.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zasady ich oceny a udzielenia zamówienia i zasady ich oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagą:

1.1 Cena – waga kryterium: 80 %.

W ramach kryterium pod uwagę będzie brany łączny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

2.2 Doświadczenie Wykonawcy, w tym osób, którymi dysponuje Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają doświadczenie w opracowaniu dokumentów strategicznych, analiz oraz studiów wykonalności dla projektów dotyczących działalności kulturalnej lub infrastruktury kulturalnej (wyłącznie dokumenty, które zostały przyjęte przez Zamawiających): łącznie do 20 %:

Ilość wykonanych dokumentów

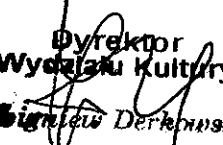
- a) od 1 do 2 dokumentów – 5 %,
 - b) od 3 do 4 dokumentów – 10 %,
 - c) od 5 dokumentów – 20 %.
3. Łączna maksymalna ilość punktów procentowych przy wycenie wynosi 100.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w ofercie i w załączonych do niej dokumentach.
 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów procentowych wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
 6. Dopuszcza się unieważnienie postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonej ocenie lub oferta z najniższą ceną po przeprowadzonej ocenie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 8. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
 10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 11. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego postępowania pod kątem uregulowania należności wobec Gminy Miasta Toruń i jej jednostek organizacyjnych. Od wyniku weryfikacji uzależnione zostanie podpisanie umowy dot. wykonania przedmiotu zamówienia.

VII Dodatkowe informacje

Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia: Wydział Kultury Piotr Giza e-mail: p.giza@um.torun.pl, tel 56 611 86 47

Główny Specjalista

 Piotr Giza

Dyrektor
 Wydziału Kultury

 Zbigniew Derkowiński